

Y Cyngor Optegol Cyffredinol

---

# Canllawiau: Ar gyfer darparwyr DPP

2024 Khagfyr

# Cynnwys

Cyflwyniad	2
Eich rôl fel darparwr DPP	5
Datblygu cynnwys DPP	8
Hysbysebu a chofnodi sesiynau DPP	11
Archwilio darparwyr DPP	12
Atodiad 1 – Meysydd a'r Safonau Ymarfer	13
Atodiad 2 – Safonau ar gyfer darparwyr DPP	14
Atodiad 3 – Fformatau enghreifftiol o DPP	17



fyfyrwyr sydd wedi cofrestru na busnesau sydd wedi cofrestru ymgymryd â DPP.

**1.2.1 Pa mor aml y mae angen i gofrestreion ymgymryd â DPP?** Rhaid i'r cofrestreion gwblhau a chael nifer penodol o 'bwyntiau' dros gyfnod o dair blynedd (a elwir yn gylch).

#### 1.2.2 Beth yw pwyntiau DPP?

Pwyntiau DPP yw'r gwerth a briodolir i sesiwn ddysgu gan ddarparwr y sesiwn honno, yn seiliedig ar hyd, rhyngweithedd a chyfoesedd. Mae rhagor o wybodaeth am ddyrannu pwyntiau ar gael yn adran 3 y ddogfen hon.

#### 1.2.3 Sawl pwynt y mae'n rhaid i gofrestrai eu cwblhau?

Mae lleiafswm y pwyntiau y mae'n rhaid i gofrestrai eu cael yn amrywio, yn dibynnu ar y math o gofrestrai ydyn nhw a phryd wnaethon nhw ymuno â'r gofrestr yn ystod y cylch. Mae tabl cyfeirio cyflym sy'n nodi'r isafswm pwyntiau fesul categori, ar gyfer y rheini sydd ar y gofrestr ddechrau'r cylch wedi'i nodi isod.

Categori cofrestrai	Isafswm y pwyntiau i'w cael dros 3 blynedd
Optometrydd	36 pwynt, ac mae'n rhaid i o leiaf 18 pwynt fod mewn gweithgareddau DPP rhyngweithiol AC o leiaf 18 pwynt gan ddarparwyr sydd wedi'u cymeradwyo gan y Cyngor Optegol Cyffredinol
Optegydd cyflenwi	36 pwynt, ac mae'n rhaid i o leiaf 18 pwynt fod mewn gweithgareddau DPP rhyngweithiol AC o leiaf 18 pwynt gan ddarparwyr sydd wedi'u cymeradwyo gan y Cyngor Optegol Cyffredinol
Optegydd cyflenwi gyda chofrestriad arbenigedd optegydd lens cyffwrdd1	36 pwynt, ac mae'n rhaid i o leiaf 18 pwynt fod mewn gweithgareddau DPP rhyngweithiol AC o leiaf 18 pwynt gan ddarparwyr sydd wedi'u cymeradwyo gan GOC A rhaid i o leiaf 18 pwynt fod ym maes arbenigedd optegwyr lensys cyffwrdd
Optometrydd gydag arbenigedd cyflenwi ychwanegol, rhagnodi atodol a/neu arbenigedd rhagnodi annibynnol2	36 pwynt, ac mae'n rhaid i o leiaf 18 pwynt fod mewn gweithgareddau DPP rhyngweithiol AC o leiaf 18 pwynt gan ddarparwyr sydd wedi'u cymeradwyo gan GOC. A rhaid cael 18 pwynt ychwanegol

Gall cofrestreion, wrth gwrs, ragori ar yr isafswm pwyntiau hwn os ydynt yn dymuno gwneud hynny. Nid oes uchafswm o ran faint o DPP y caniateir iddynt ei wneud o fewn cylch DPP.

Os nad yw unigolyn wedi cofrestru gyda'r Cyngor Optegol Cyffredinol ar hyn o bryd ond ei fod wedi cofrestru o'r blaen, rhaid iddo gwblhau DPP yn unol â chyngor tîm cofrestru'r Cyngor Optegol Cyffredinol os yw'n dymuno rhoi ei enw eto ar gofrestr y Cyngor Optegol Cyffredinol.

Pennir y pwyntiau sy'n ofynnol gan y Cyngor Optegol Cyffredinol ar sail pro rata ar gyfer cofrestreion sy'n ymuno â'r gofrestr ran o'r ffordd drwy'r cylch, ac mae'r cofrestreion yn cael gwybod beth yw'r ffigur hwn pan fyddant yn ymuno â'r gofrestr.

<sup>1</sup> Math o gofrestrriad arbenigedd yw hwn sy'n agored i optegwyr cyflenwi sydd â chymwysterau addas. I gael rhagor o wybodaeth, ewch i [wefan GOC](#).

<sup>2</sup> Mae hwn yn fath o gofrestrriad arbenigedd sy'n agored i optometryddion sydd â chymwysterau addas. I gael rhagor o wybodaeth, ewch i [wefan GOC](#).

1.3 Mae'n rhaid i feysydd dysgu penodol y mae angen i'r cofrestreion eu cynnwys ym mhwyntiau DPP y Cofrestrai gael eu cyflawni mewn pedwar maes craidd<sup>3</sup> sy'n grwpio'r Safonau Ymarfer ar gyfer Optometryddion ac Optegwyr Cyflenwi gyda'i gilydd.

Y Safonau Ymarfer yw'r llinell sylfaen ar gyfer ymddygiad proffesiynol y mae'n rhaid i bob cofrestrai sydd wedi cymhwyso'n llawn lynu wrthi. Y pedwar maes craidd yw:

- Proffesiynoldeb.
- Cyfathrebu.
- Ymarfer clinigol.
- Arweinyddiaeth ac atebolrwydd.

Mae angen o leiaf un pwynt ym mhob maes craidd. Hefyd, rhaid i optometryddion gydag arbenigedd cyflenwi, rhagnodi ategol neu ragnodi annibynnol ychwanegol ac optegwyr cyflenwi sydd â chofrestrai arbenigol lensys cyffwrdd sicrhau bod o leiaf 18 pwynt o'u gofyniad isafswm pwyntiau mewn pumed maes – 'DPP arbenigol'. Bwriad y maes hwn yw cynnwys gwybodaeth a sgiliau sy'n benodol i'r arbenigedd perthnasol, i'r graddau na fyddai'n berthnasol i gofrestryddion heb arbenigedd. Mae rhagor o wybodaeth am DPP sy'n dod o dan y pumed maes ar gael yn adran 3 y ddogfen hon.

Gellir defnyddio chweched maes, 'Risg cyfredol', yn ôl disgrisiwn GOC i alluogi cofrestreion, neu is-adran o gofrestreion, i ymgymryd â dysgu wedi'i dargedu mewn ymateb i risg glir o fewn y proffesiynau<sup>4</sup>. Os bydd y Cyngor Optegol Cyffredinol yn dewis defnyddio'r maes hwn, bydd yn dilyn ymgynghoriad a thrafodaeth gyda darparwyr er mwyn iddynt allu teilwra'r dysgu (os byddant yn dewis hynny) a chysylltir â phob darparwr yn ffurfiol drwy e-bost cyn gynted â phosibl cyn ei gyflwyno.

Gall gofyniad pwyntiau rhyngweithiol cofrestrai ddeillio o ddysgu priodol mewn unrhyw un o'r meysydd.

#### 1.4 Pwyntiau rhyngweithiol

Pwyntiau rhyngweithiol yw'r rhai a geir drwy weithio gyda gweithwyr proffesiynol eraill, neu rhyngweithio â nhw. Rydym yn mynnu bod yn rhaid i gofrestreion gael y pwyntiau hyn gan fod llawer o ddysgu gwerthfawr yn dod o weithio a myfyrio gyda chymheiriaid, ac i sicrhau bod ymarferwyr mwy ynysig yn gallu manteisio ar gydweithio.

Gall sesiwn DPP fod yn rhyngweithiol ni waeth ym mha faes y mae'n perthyn.

Er mwyn gallu cyfrif tuag at gyfanswm rhyngweithiol cofrestrai, rhaid i'r sesiwn DPP fod yn un o'r canlynol:

- sesiwn wyneb yn wyneb, sy'n gofyn am bresenoldeb corfforol gan gyfranogwyr.
- sesiwn ar-lein, sy'n gofyn am gyfranogiad ar unwaith/amser real.
- rhyngweithio'n ystyrlon â chymheiriaid, ar unwaith (a allai gynnwys ystafell sgwrsio) neu heb fod ar unwaith (bwrdd negeseuon neu gadwyn e-bost), mewn ymateb i ysgogiad addysgol a roddir gan y darparwr DPP.

Fel darparwr DPP, dylech nodi ymlaen llaw a yw eich sesiwn yn gymwys i gael ei chyfrif tuag at gyfanswm pwyntiau rhyngweithiol cofrestrai a gwneud hyn yn glir yn eich hysbysebion.

3 Gweler atodiad 1

4 Nid yw hyn yn rhywbeth y mae'r GOC yn disgwyl ei ddefnyddio'n aml a dim ond ar ôl trafod gyda darparwyr ynghylch beth fydd yn ofynnol y bydd yn cael ei gyflwyno.

Enghreifftiau o pryd y gellid ei gyflwyno yw yn dilyn newidiadau sylweddol i ddeddfwriaeth sy'n effeithio ar bob cofrestrai; yn dilyn achos addasrwydd i ymarfer proffil uchel sy'n tynnu sylw at fylchau mewn gwybodaeth ar draws y proffesiynau; neu mewn ymateb i argyfwng cenedlaethol sy'n galw am uwchsgilio. Sylwch nad yw'r enghreifftiau hyn yn hollgynhwysfawr.





## 2.1 Darparwyr am y tro cyntaf / statws darparwr dros dro

Bydd raid i'r rhai sy'n dymuno cael eu rhestru fel darparwyr DPP am y tro cyntaf

gyflwyno cais drwy'r tîm DPP. Ar ôl eu rhestru, gall darparwyr gyflwyno sesiynau i gofrestreion ar unwaith, ond bydd angen iddynt gael o leiaf y deg cyntaf o'r rhain wedi'u cymeradwyo gan y Cyngor Optegol Cyffredinol cyn eu cyflwyno. Mae'r lefel hon o gymeradwyaeth uwch yn caniatáu i'r Cyngor Optegol Cyffredinol sicrhau ansawdd allbwn y darparwr a sicrhau eu bod yn darparu dysgu addas o ansawdd da i'w gofrestreion. Bydd darparwyr sy'n ddarostyngedig i'r gofyniad ychwanegol hwn yn dal statws darparwr 'dros dro' nes bydd y GOC yn fodlon â'u darpariaeth, ac ar yr adeg honno byddant yn cael eu huwchraddio i statws darparwr 'llawn'. Mae'r broses o wneud cais am gymeradwyaeth ymlaen llaw i ddigwyddiadau unigol tra bo gan ddarparwr statws dros dro wedi'i nodi isod.

### 2.1.1 Cam 1 – gwneud cais i fod yn ddarparwr DPP

Er mwyn bod yn ddarparwr DPP, bydd angen i chi lenwi'r ffurflen briodol (sydd ar gael ar ein gwefan) a'i dychwelyd, ynghyd â thalu ffi flynyddol ar gyfer darparwyr o £45. Bydd ein tîm DPP yn cydnabod ei derbyn o fewn tri diwrnod gwaith. Bydd eich cais wedyn yn cael ei drosglwyddo i'n cymeradwywyr DPP i'w ystyried. Byddant yn ymateb i chi o fewn deg diwrnod gwaith ar ôl derbyn y ffi a'r ffurflen, i roi gwybod naill ai bod eich cais wedi'i brosesu a bod statws darparwr dros dro wedi'i roi, neu i ofyn i chi am ragor o wybodaeth i gefnogi eich cais.

Ar ôl i chi gael statws darparwr dros dro, gallwch ddechrau cyflwyno ceisiadau i gymeradwyo sesiynau/digwyddiadau DPP unigol ymlaen llaw. Bydd eich sesiynau/digwyddiadau ond yn gymwys ar gyfer pwyntiau DPP ar ôl iddynt gael eu cymeradwyo, ac ni ddylech hysbysebu na chynnig DPP i gofrestreion heb gael cymeradwyaeth. Does dim modd i chi gael cymeradwyaeth ôl-weithredol ar gyfer digwyddiadau sydd wedi'u cynnal yn barod.

### 2.1.2 Cam 2 – cyflwyno cais i gymeradwyo sesiwn/digwyddiad DPP ymlaen llaw

Mae ceisiadau i gymeradwyo sesiynau/digwyddiadau ymlaen llaw

yn cael eu cyflwyno drwy blatfform MyCPD y GOC.

Byddwch yn cael mynediad i'r llwyfan hwn ar ôl llwyddo i ddod yn ddarparwr dros dro. Mewn cais am gymeradwyaeth ymlaen llaw, bydd angen i chi ddangos sut mae'r deilliannau dysgu ar gyfer eich digwyddiad/sesiwn yn berthnasol i'r meysydd (gweler adran 1.3) a sut rydych chi'n gweithio yn unol â'n Safonau ar gyfer darparwyr DPP (gweler atodiad 2 y ddogfen hon). Ar ôl i chi gyflwyno eich cais,

bydd yn cael ei drosglwyddo i gymeradwywyr DPP a fydd yn adolygu'r wybodaeth rydych chi wedi'i rhoi ac yn:

- darparu ymateb cychwynnol ar y broses gymeradwyo o fewn deg diwrnod gwaith.
- defnyddio'r meysydd a'r Safonau Ymarfer i:
- benderfynu a yw'r canlyniadau a gynigir yn y cyflwyniad DPP yn cefnogi cynnal a datblygu'r wybodaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar hyn o bryd i fod yn weithiwr proffesiynol cofrestredig.
- penderfynu a yw'r math o ddatblygiad proffesiynol parhaus a gynigir yn ffordd briodol o gyflawni'r canlyniadau a gynigir.
- penderfynu a yw cynnwys y DPP yn cyd-fynd yn briodol gyda'r meysydd a enwir a'r Safonau Ymarfer.
- cadarnhau bod y DPP yn berthnasol i'r cynulleidfaoedd proffesiynol a gynigir.
- cadarnhau bod y DPP yn cefnogi gwella safonau ymarfer proffesiynol a gofal cleifion.
- nodi a oes unrhyw beth yn y cynnwys arfaethedig nad yw'n berthnasol i'r arferion presennol neu a yw wedi dyddio, ac os felly, rhoi gwybod i'r darparwr DPP.
- nodi a oes unrhyw beth ar goll o'r cynnwys, sy'n berthnasol i'r ymarfer presennol ac, os felly, rhoi gwybod i'r darparwr.
- cadarnhau nad yw'r DPP yn gogwyddo o blaid cynnyrch penodol neu wedi'i ddylunio i hyrwyddo buddiannau ariannol neu fasnachol.
- cadarnhau ansawdd unrhyw ddelweddau neu ddeunyddiau a gyflwynir ymlaen llaw.
- adolygu'r cwestiynau aml-ddewis a gyflwynwyd.
- gwneud argymhelliad i gymeradwyo neu beidio â chymeradwyo.

Os caiff eich cais ei gymeradwyo, bydd y digwyddiad hwnnw'n parhau i gael ei gymeradwyo ar gyfer gweddill y cylch presennol, fel y gallwch ei gyflwyno ar sawl achlysur heb ofyn am gymeradwyaeth bellach. Fodd bynnag, os bydd y cynnwys yn newid, bydd angen i chi wneud cais eto.

Os gwrthodir eich cais, rhoddir rhesymau i chi pam. Os ydych yn anghytuno â'r penderfyniad i wrthod eich cais, gallwch apelio yn erbyn y penderfyniad.

Ar ôl i chi lwyddo i gael cymeradwyaeth i o leiaf deg digwyddiad/sesiwn, efallai y byddwch yn gymwys i gael eich uwchraddio i statws darparwr llawn (gweler isod). Bydd hyn yn digwydd yn awtomatig, a byddwn yn cysylltu â chi i ddweud a ydych wedi bod yn llwyddiannus ai peidio. Wrth wneud y penderfyniad hwn, byddwn yn ystyried eich cyflwyniadau hyd yma ac unrhyw adborth a gafwyd gan gofrestreion (a/neu eraill). Mewn rhai amgylchiadau, efallai y byddwn yn dymuno gweld tystiolaeth ychwanegol gennych er mwyn gwneud y penderfyniad a byddwn yn rhoi gwybod i chi os byddwn.

## 2.2 Statws darparwr llawn

Mae statws darparwr llawn yn caniatáu i ddarparwr DPP gynllunio, datblygu a darparu eu cynnwys DPP heb orfod ceisio cymeradwyaeth gan y GOC ymlaen llaw, oherwydd eu bod wedi bodloni ein gofynion sicrhau ansawdd. Yn yr un modd â statws darparwr dros dro, bydd statws darparwr llawn yn dal i fynnu bod y darparwr yn datblygu ac yn darparu dysgu o fewn y meysydd, ond byddir yn ymddiried ynddynt i sicrhau ansawdd mewnol cadarn i sicrhau bod eu cynnwys yn addas ac o ansawdd da.

Bydd y rheini sydd â statws darparwr llawn yn ei gadw am gyfnod amhenodol oni bai eu bod yn cael eu tynnu oddi ar y rhestr o ddarparwyr, bod pryderon yn cael eu canfod yn dilyn archwiliad, neu eu bod yn methu â thalu'r ffi darparwr blynyddol pan fydd yn ddyledus.

## 2.3 Eich dyletswyddau fel darparwr

Mae'n hanfodol eich bod chi, fel darparwr cynnwys DPP i weithwyr gofal iechyd proffesiynol, yn cynnal safonau ymddygiad penodol. Mae'r rhain ar gael yn ein Safonau ar gyfer darparwyr DPP sydd wedi'u hatodi yn atodiad 2.



Gall sesiwn DPP gwmpasu hyd at uchafswm o ddau o'r pedwar maes craidd, ond dim ond os ydynt yn berthnasol i gynnwys gwirioneddol y sesiwn y dylech ddynodi meysydd, a gellir rhoi amser a sylw ystyrlon iddynt yn ystod y sesiwn. Bydd angen i chi ddangos sut mae cynnwys y sesiwn yn berthnasol i'r meysydd, er mwyn i chi allu cynnal eich prosesau rheoli ansawdd mewnol eich hun, cynghori darpar ddysgwyr yn unol â hynny, a rhoi sicrwydd i'r Cyngor Optegol Cyffredinol os gofynnir am hynny fel rhan o'n proses archwilio. Gallai methu â darparu'r wybodaeth y gofynnwyd amdani i'w harchwilio beryglu cofrestriad parhaus eich sefydliad fel darparwr DPP.

Er mwyn gallu rhoi sicrwydd digonol i'r Cyngor Optegol Cyffredinol, byddem yn disgwyl i chi gadw cofnodion o'r canlynol ar gyfer pob sesiwn DPP<sup>5</sup> fel yr amlinellir isod.

#### Teitl y Sesiwn:

Gallai hyn fod yn rhywbeth byr sy'n tynnu sylw, sy'n amlygu prif ffocws y sesiwn.

#### Crynodeb o'r cynnwys:

Dylai hyn nodi'r hyn y bydd cofrestreion yn ei gwmpasu, pam a sut.

Gall fod ar ffurf nodiadau darlith, cwestiynau i'w gofyn, pwyntiau trafod, senarios a ddefnyddir, sleidiau a gyflwynir neu gynnwys arall i'w trafod. Bydd ffurf y cynnwys hwn yn dibynnu ar eich prosesau cofnodi mewnol eich hun ac ar y fformat (gweler isod).

#### Y meysydd sy'n berthnasol a'r rhesymau pam:

Rhaid datgan hyn i ddarpar fynychwyr cyn darparu, fel y gall y rhai sydd wedi cofrestru wneud penderfyniad ar sail gwybodaeth ynghylch a yw'r sesiwn yn addas ar eu cyfer.

#### Cynulleidfa oedd targed:

Dylech ystyried yn ofalus a yw cynnwys eich sesiwn a'r deilliannau dysgu yn berthnasol i bob un o gofrestreion y Cyngor Optegol Cyffredinol, neu un neu fwy o is-setiau o gofrestreion. Ni fydd pob cynnwys yn berthnasol neu'n ddefnyddiol i bob un sydd wedi cofrestru. Ar gyfer sesiwn DPP sy'n perthyn i'r pumed maes (DPP arbenigol) rhaid i chi nodi pa arbenigedd neu arbenigeddau y mae'n addas ar eu cyfer.

#### Deilliannau dysgu:

Dylai'r rhain fod yn benodol, yn fesuradwy ac yn gyraeddadwy, cyn belled ag y bo modd, ac o nifer realistig ar gyfer hyd y sesiwn, gyda gwybodaeth am sut bydd cyflawni'r amcanion hyn yn cael ei asesu.

#### Dyddiad(au) cyflwyno arfaethedig a gwirioneddol:

Dylid darparu'r rhain fel ei bod yn glir pryd roedd sesiynau wedi'u cyflwyno ac a oedd rhai wedi cael eu canslo.

#### Tiwtor/hwylusydd:

Dylai'r person hwn fod â'r cymwysterau priodol a/neu fod yn brofiadol i gyflwyno'r sesiwn dan sylw.

#### Fformat cyflwyno:

Gellir darparu DPP mewn sawl ffordd.

Mae Atodiad 3 yn cynnwys rhai enghreifftiau o fformatau a faint o bwyntiau a allai fod yn briodol i'w dyrannu. Dylai darparwyr dros dro ddefnyddio'r enghreifftiau hyn fel canllaw i'w helpu i ddyrannu pwyntiau'n briodol. Bydd angen i chi gadw cofnodion o'r fformat a ddefnyddir.

#### Rhestr mynychwyr:

Dylai hyn gynnwys enwau a rhifau GOC y mynychwyr, er mwyn i chi allu rhoi cadarnhad ysgrifenedig o gwblhau i'r mynychwyr. Os yw'r sesiwn yn cael ei chyflwyno ar-lein, mae'n rhaid i chi allu darparu ystadegau ymgysylltu â mynychwyr, fel pan fydd mynychwyr unigol yn mewngofnodi ac allan.

Unrhyw newidiadau i'r sesiwn oedd eu hangen, a pham: Mae hyn yn cynnwys unrhyw newidiadau y mae angen eu gwneud i strwythur, cynnwys neu gyflwyniad y sesiwn, a'r rhesymau drostynt ac a fyddant yn effeithio ar addasrwydd y sesiwn ar gyfer cynulleidfa a hysbyseb, y meysydd a ddyrannwyd neu'r pwyntiau sydd ar gael ar gyfer y sesiwn.

#### Pwyntiau ar gael:

Chi sydd i benderfynu faint o bwyntiau sydd ar gael ar gyfer sesiwn

a bydd yn dibynnu ar hyd y sesiwn, fformat y sesiwn a'r rhyngweithio. Bydd y rhan fwyaf o sesiynau yn gymwys am un pwynt, gyda dim ond y sesiynau byrraf yn cyfrif am lai (mae uchafswm o 0.5 pwynt ar gael ar gyfer unrhyw sesiwn rhwng

30 munud ond llai nag awr). Gall sesiynau mwy cymhleth sy'n para dros awr fod yn gymwys am hyd at dri phwynt. Ni all unrhyw sesiwn unigol fod yn werth mwy na thri phwynt.

5 Mae'r cofnodion hyn yn cwmpasu'r math o wybodaeth y byddem yn disgwyl ei gweld pe bai darparwr yn cael ei ddewis i'w archwilio ac felly dylai fod ar gael i'w harchwilio gan y GOC ar gais.

**Rhyngweithedd:**

Bydd angen i fynychwyr a'r GOC wybod a yw'r sesiwn yn cyfrif tuag at eu cyfanswm pwyntiau rhyngweithiol.

**Adborth:**

Byddem yn disgwyl i chi gadw cofnodion o unrhyw adborth a gafwyd am y sesiwn DPP (naill ai gan y cofrestrai yn uniongyrchol neu drwy MyCPD) a gallu dangos eich bod wedi ystyried yr adborth a sut rydych wedi neu sut y byddwch yn ystyried hyn wrth gynnal y sesiwn eto.

**Cadarnhau presenoldeb:**

Dylech ddarparu cadarnhad eich bod wedi cwblhau'r sesiwn a fynychwyd a chadarnhad o'r pwyntiau sydd ar gael i bob mynychwr o fewn deg diwrnod gwaith i'r sesiwn gael ei chyflwyno. Os na allwch wneud hyn am ba reswm bynnag, dylech roi gwybod i'r mynychwyr am hyn ymlaen llaw. Mae'r cofrestraeion eu hunain yn gyfrifol am gofnodi eu bod wedi cwblhau eu DPP eu hunain, ond byddant yn defnyddio'r cadarnhad a ddarperir gennych fel tystiolaeth ategol o'u presenoldeb, felly mae'n bwysig ei ddarparu iddynt cyn gynted â phosibl.

Mae'r disgwyliadau mewn perthynas â chadw cofnodion fel uchod hefyd yn adlewyrchu'r hyn y bydd angen i ddarparwr sydd â statws dros dro ei ddarparu i'r Cyngor Optegol Cyffredinol er mwyn cymeradwyo digwyddiad unigol.







Yn yr achosion prin lle ceir methiannau neu bryderon difrifol, efallai y byddwn yn dileu statws darparwr llawn naill ai dros dro neu'n barhaol. Mae rhagor o wybodaeth am sut beth yw ein proses archwilio ar gael yn ein Canllaw i Archwiliad DPP sydd ar gael ar ein gwefan.

# Atodiad 1

Daeth Safonau Ymarfer Newydd ar gyfer Optometryddion ac Optegwyr Cyflenwi, Safonau ar gyfer Myfyrwyr Optegol, a Safonau ar gyfer Busnesau Optegol, i rym ar 1 Ionawr 2025. Er nad yw'r rhan fwyaf o'r safonau wedi newid, mae'r newidiadau allweddol yn canolbwyntio ar y canlynol:

- Darparu gofal gwell i gleifion mewn amgylchiadau bregus
- Ei gwneud yn ofynnol i gofrestreion nodi pwy ydynt a beth yw eu rôl a rhoi gwybod i gleifion pwy fydd yn darparu eu gofal
- Cynnal ffiniau proffesiynol priodol, gan gynnwys gwahardd ymddygiad o natur rywiol gyda chleifion
- Hyrwyddo diwylliannau gwell yn y gweithle drwy gyfeirio'n benodol at ymddygiad cynhwysol rhwng cydweithwyr a sicrhau bod cyflogwyr yn cefnogi staff sydd wedi profi gwahaniaethu, bwlio neu aflonyddu yn y gweithle
- Cael y wybodaeth ddiweddaraf am ddatblygiadau mewn technolegau digidol a defnyddio barn broffesiynol wrth ddefnyddio'r data maen nhw'n ei gynhyrchu i lywio penderfyniadau
- Cynnal cyfrinachedd wrth rannu delweddau cleifion ar-lein
- Dangos arweinyddiaeth yn ymarferol, er enghraifft drwy gefnogi addysg a hyfforddiant pobl eraill.

Gan fod y meysydd DPP wedi'u mapio i'r safonau ymarfer, rydym wedi cyfeirio at agweddau ar y newidiadau hyn yn y tabl isod. Yn benodol, rydym yn awyddus i gofrestreion ymgymryd â mwy o weithgareddau DPP sy'n cefnogi gofal gwell i gleifion mewn amgylchiadau bregus ac sy'n cefnogi gwell diwylliannau yn y gweithle.

Maes	Dolen i'r Safonau Ymarfer ar gyfer Optometryddion ac Optegwyr Cyflenwi (s = safon) Optegwyr (safonol)
<b>1: Proffesiynoldeb</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dangos gofal a thosturi dros eich cleifion (s.4)</li> <li>• Gweithio'n gydweithredol â chydweithwyr er budd cleifion (s.10)</li> <li>• Amddiffyn a diogelu cleifion, cydweithwyr ac eraill rhag niwed (s.11)</li> <li>• Dangos parch a thegwch tuag at eraill a pheidio â gwahaniaethu'n annheg (s.13)</li> <li>• Cynnal cyfrinachedd a pharchu preifatrwydd eich cleifion (s.14)</li> <li>• Cynnal ffiniau priodol â phobl eraill (s.15)</li> <li>• Bod yn onest ac yn ddibynadwy (s.16)</li> <li>• Peidio â niweidio enw da'ch proffesiwn drwy eich ymddygiad (s.17)</li> <li>• Ymateb yn effeithiol i gwynion (s.19)</li> </ul>
<b>2: Cyfathrebu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gwrando ar gleifion a sicrhau eu bod wrth galon y penderfyniadau a wneir am eu gofal (s.1)</li> <li>• Cyfathrebu'n effeithiol â'ch cleifion (a.2)</li> <li>• Sicrhau caniatâd dilys (s.3)</li> <li>• Ymateb i gwynion yn effeithiol (s.18)</li> </ul>
<b>3: Ymarfer clinigol</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadw'ch gwybodaeth a'ch sgiliau yn gyfredol (s.5)</li> <li>• Cydnabod cyfyngiadau eich cymhwysedd a gweithio o'u mewn (s.6)</li> <li>• Cynnal asesiadau, archwiliadau, triniaethau ac atgyfeiriadau priodol (s.7)</li> </ul>

<b>4: Arweinyddiaeth ac atebolrwydd</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cynnal cofnodion priodol am eich cleifion (s.8)</li> <li>• Sicrhau bod goruchwyliaeth yn cael ei chynnal yn briodol a'i bod yn cydymffurfio â'r gyfraith (s.9)</li> <li>• Sicrhau amgylchedd diogel ar gyfer eich cleifion (s.12)</li> </ul>
<b>5: DPP Arbenigol</b>	Dylai DPP yn y maes hwn fod yn ddefnyddiol ac yn berthnasol i gofrestreion sydd ag arbenigedd cyflenwi ychwanegol, rhagnodi atodol a/neu arbenigedd rhagnodi annibynnol a/neu arbenigedd lensys cyffwrdd.
<b>6: Risgiau cyfredol6</b>	Rhaid i DPP yn y maes hwn fod yn uniongyrchol berthnasol ac yn ymatebol i'r risg, y diffyg neu'r bwlch gwybodaeth penodol a nodwyd gan y GOC.

6 Dim ond yn berthnasol pan fydd yn cael ei roi ar waith yn benodol, gyda rhybudd ymlaen llaw i ddarparwyr yn cael ei roi.

# Atodiad 2: Safonau ar gyfer darparwyr DPP

## Beth yw'r Safonau ar gyfer darparwyr DPP?

Bwriad y Safonau ar gyfer darparwyr DPP yw rhoi dealltwriaeth i ddarparwyr o'n disgwyliadau – yr hyn y mae'n rhaid iddynt ei wneud – er mwyn dal statws darparwr cymeradwy a darparu DPP i'n cofrestreion. Rydym yn ymddiried mewn darparwyr cymeradwy i ddyfeisio a darparu dysgu effeithiol, ac mae cael y safonau hyn ar waith yn ein helpu i fod yn hyderus bod ein hymddiriedolaeth ar dir cadarn a bod cofrestreion yn gallu dibynnu ar y darparwyr hynny i ddarparu cynnwys sy'n diwallu eu hanghenion.

Os bydd eich darparwr yn cael ei ddewis ar gyfer naill ai ein harchwiliad blynyddol neu archwiliad wedi'i dargedu mewn ymateb i bryderon a godir, byddwn yn archwilio eich darpariaeth yn erbyn y safonau hyn. Mae rhagor o wybodaeth am sut beth yw ein proses archwilio ar gael yn ein Canllaw i Archwilio darparwyr DPP, sydd ar gael ar ein gwefan. Canllaw i archwilio darparwyr DPP, sydd ar gael ar ein gwefan.

## Safon 1: Diogelwch cleifion a phroffesiynoldeb

Mae diogelwch cleifion a phroffesiynoldeb wrth galon ein Safonau Ymarfer ar gyfer Optometryddion ac Optegwyr Cyflenwi i sicrhau bod cofrestreion yn cael eu harfogi a'u cefnogi i ymarfer yn gymwys drwy gydol eu bywydau proffesiynol, gan ddarparu gofal llygaid diogel i gleifion a'r cyhoedd. Rydym yn disgwyl hyn beth bynnag fo'r cyd-destun neu'r lleoliad y maent yn gweithio ynddo. Fel darparwr DPP, mae gennych rôl hanfodol i'w chwarae o ran hyrwyddo pwysigrwydd diogelwch a phroffesiynoldeb cleifion, a helpu cofrestreion i ddeall a chyflawni'r safonau sydd eu hangen arnynt.

S1.1 Mae'r gwaith o ddatblygu a chyflwyno sesiynau yn seiliedig ar Safonau Ymarfer y Cyngor Optegol Cyffredinol ar gyfer Optometryddion ac Optegwyr Cyflenwi, ac yn eu hadlewyrchu.

S1.2 Mae darparwyr yn myfyrio'n flynyddol ar y pwyslais y maent yn ei roi ar ein safonau proffesiynol yng nghyd-destun

ymarfer proffesiynol newydd ac esblygol, y data sydd ar gael a gwybodaeth am risg broffesiynol, ac anghenion a disgwyliadau cleifion, a gwneud addasiadau priodol i sicrhau bod eu darpariaeth yn parhau i fod yn berthnasol, yn gyfredol ac yn ddiogel.

S1.3 Mae darparwyr yn ymgorffori arferion cyfredol sy'n seiliedig ar dystiolaeth yn eu gweithgarwch, sy'n adlewyrchu arferion da yn y meysydd clinigol, proffesiynol ac addysgol.

S1.4 Mae darparwyr yn gwreiddio'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r defnydd o'r holl ofynion deddfwriaethol a rheoleiddiol perthnasol a safonau clinigol a phroffesiynol yn eu darpariaeth.

S1.5 Rhaid i ddarpariaeth DPP gefnogi ac annog cyfranogwyr i fyfyrion ar y profiad dysgu a'i gymhwyso i ymarfer.

S1.6 Mae'r holl weithgarwch DPP a ddarperir yn rhydd o ragfarn annheg, gwrthdaro rhwng buddiannau a dylanwad diangen gan drydydd partion. Os oes gwrthdaro buddiannau anochel, neu lle gallai fod gwrthdaro ymddangosiadol rhwng buddiannau, dylid datgan hyn cyn cynnal y sesiwn.

S1.7 Mae diwylliant o ddysgu gydol oes o ran ymarfer, yn unigol a gydag eraill, yn cael ei feithrin a'i gynnal gan ddarparwyr.

## Safon 2: Dysgu diogel a hygyrch

Rhad i'r amgylcheddau dysgu y mae cofrestreion, staff a chleifion yn eu defnyddio wrth ddarparu addysg a hyfforddiant fod yn ddiogel ac yn hygyrch. Mae hyn yn bwysig er mwyn diogelu pawb sy'n astudio, yn gweithio ac yn ymweld â'r amgylcheddau hyn.

S2.1 Mae'r holl amgylcheddau dysgu yn ddiogel ac yn hygyrch i gofrestreion, addysgwyr, goruchwylwyr hyfforddiant, cleifion a gofalwyr, ac yn rhydd o wahaniaethu, aflonyddu ac erledigaeth.

S2.2 Mae sianeli diogel, hygyrch a phrydlon ar gael ar gyfer mynegi pryderon, ac mae amgylchedd lle mae'n ddiogel i bawb leisio eu barn yn cael ei feithrin a'i gynnal.

S2.3 Rhaid i ddarparwyr weithredu system ar gyfer derbyn ac ymateb i gwynion gan y rhai sy'n defnyddio'r ddarpariaeth DPP.

S2.4 Rhaid i'r holl dechnoleg, dyfeisiau ac offer y gellir eu defnyddio fel rhan o weithgaredd DPP fod yn ddiogel i'w defnyddio ac wedi'u cynnal a'u cadw'n dda, a bod yn hygyrch.

S2.5 Rhaid parchu cyfrinachedd gwybodaeth a geir at ddibenion darparu DPP. Ni ddylid datgelu na defnyddio gwybodaeth o'r fath at ddibenion ar wahân i ddarparu DPP heb ganiatâd penodol y cofrestrai dan sylw neu berson sydd â hawl i weithredu ar ei ran, ac eithrio pan fo angen datgeliad o'r fath yn ôl y gyfraith.

S2.6 Mae'r holl staff sy'n ymwneud â chynllunio a darparu DPP yn gymwys yn broffesiynol i gyflawni eu rolau.

S2.7 Mae gan ddarparwyr yr adnoddau i ddarparu DPP yn unol â'r safonau hyn, gan gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i staff, offer a chyfleusterau, a mynediad at bob math perthnasol o brofiad clinigol i fyfyrwyr.

### Safon 3: Datblygu a chyflwyno cynnwys DPP

Cyfrifoldeb darparwyr DPP yw gwneud penderfyniadau ynghylch sut y byddant yn cynllunio ac yn cyflwyno eu DPP i fodloni'r safonau hyn. Rydym yn ceisio galluogi darparwyr i ddyllunio, datblygu a darparu eu darpariaeth mewn ffyrdd arloesol, sy'n gallu parhau i esblygu ac adlewyrchu gwelliant parhaus, yn ogystal ag adlewyrchu anghenion cleifion, y sector optegol a systemau iechyd ehangach yn y DU ar yr un pryd â diwallu anghenion cofrestreion. Rydym yn disgwyl y bydd amrywiaeth o agweddau tuag at DPP yn cael eu datblygu.

S3.1 Mae darparwyr yn datblygu ac yn cyflwyno cwricwla yn unol â'r meysydd a nodir yn adran 1 y Canllawiau ar gyfer darparwyr DPP.

S3.2 Mae darparwyr DPP yn nodi'n glir i gofrestreion beth fydd deilliannau dysgu'r gweithgaredd DPP, gan gysylltu'r rhain â'r meysydd sy'n cael sylw.

S3.3 Mae darparwyr DPP yn cynnal proses weithredol o welliant parhaus i fod yn gyfredol ag arferion da addysgol, clinigol a thechnolegol, gan adlewyrchu ymarfer yn sector optegol y DU a newid demograffeg cleifion ac angen clinigol.

S3.4 Mae mecanweithiau gweithredol ar waith i gael y wybodaeth ddiweddaraf am anghenion a disgwyliadau clinigol, proffesiynol, demograffig, polisi a deddfwriaethol, cyflogwyr a chleifion, a gwreiddio'r wybodaeth a'r ddealltwriaeth hon yn y ddarpariaeth DPP.

S3.5 Rhaid i ddarpariaeth DPP beidio â bod yn canolbwyntio ar werthiant na chyflwyno'r nodweddion a'r manteision sy'n ymwneud â un brand neu gynnyrch penodol. Nid yw hyn yn gwahardd cyflwyno datblygiadau newydd yn y farchnad i'r sector, ond rhaid egluro'r gwahaniaeth rhwng cynnwys hyrwyddo/marchnata a chynnwys DPP i'r gynulleidfa.

S3.6 Mae darparwyr yn datblygu eu cynnwys DPP ac yn pennu eu dulliau cyflwyno yng nghyd-destun lle gwasanaethau iechyd llygaid a golwg yn y systemau iechyd ehangach yn y DU.

S3.7 Rhaid i ddarparwyr DPP ymgorffori mecanweithiau i sicrhau bod cofrestreion wedi dangos eu bod wedi cyflawni'r deilliannau dysgu dynodedig yn ddiogel ac yn ddigonol.

S3.8 Mae systemau rheoli effeithiol ar waith i gynllunio, monitro a chofnodi presenoldeb cofrestreion yn ganolog a chwblhau amcanion dysgu, ac elfennau rhyngweithiol asesu.

S3.9 Defnyddir mecanweithiau asesu priodol i asesu ymgysylltiad a dealltwriaeth cofrestreion. Rhaid i farc pasio asesiadau unigol, sy'n arwain at gwblhau'n foddhaol, fod ar lefel briodol i ennyn hyder a sicrhau diogelwch.

S3.10 Rhaid i ddarparwyr roi gwybod mai dim ond pan fyddant wedi cwblhau'r gweithgaredd DPP llawn ac wedi pasio unrhyw asesiadau cysylltiedig y caniateir i gofrestreion ennill pwyntiau DPP sesiwn.

S3.11 Rhaid i ddarparwyr ddangos bod eu hasesiadau'n addas i'r diben ac yn darparu canlyniadau dilys a dibynadwy.

S3.12 Rhaid i ddarparwyr ddangos sut maent yn ystyried adborth am eu sesiynau DPP.

### Safon 4: Sicrhau gwerth i fyfyrwyr, cleifion a chyflogwyr

Mae'n hanfodol bod DPP yn dangos gwerth da i gofrestreion ac yn eu harfogi i ymarfer yn hyderus, yn gymwys ac yn ddiogel fel gweithwyr proffesiynol annibynnol yn sector optegol y DU. Rydyn ni'n gwybod bod y sector optegol yn parhau i esblygu, mae anghenion cleifion yn newid ac mae'r ystod o wasanaethau iechyd llygaid a golwg sy'n cael eu darparu hefyd yn parhau i ddatblygu. Mae hyn yn golygu bod yn rhaid i ddarparwyr DPP hefyd ystyried y ffactorau hyn wrth ddyllunio, datblygu a chyflwyno eu DPP.

A4.1 Mae'r cofrestreion wedi'u harfogi i ymarfer yn gymwys ac yn ddiogel yn y pwnc neu'r maes ymarfer sy'n cael sylw yn y sesiwn DPP.

S4.2 Mae'r gofynion rheoleiddio a roddir ar weithwyr proffesiynol yn cael eu gwneud yn glir bob amser, gan gynnwys wrth farchnata, cofrestru a chadarnhau presenoldeb wedyn.

S4.3 Mae'r holl ddeunydd marchnata a gwybodaeth DPP yn gyfredol, yn berthnasol ac yn gywir.

S4.4 Rhaid i ddarparwyr weithredu bob amser mewn ffordd sy'n cefnogi gofynion y cynllun DPP, a rhaid i'r holl ddarpariaeth DPP gael ei darparu yn unol â'r meini prawf a nodir yn ein Canllawiau ar gyfer darparwyr DPP. Yn benodol, rhaid i ddarparwyr:

- roi gwybod i ddarpar ddefnyddwyr y grŵp(iau) defnyddwyr arfaethedig
  - bod gan y ddarpariaeth gymeradwyaeth ar gyfer i) grŵp(iau) defnyddwyr penodol;
  - ii) nifer a math y pwyntiau DPP sydd ar gael; a iii) cynnwys a safon y digwyddiad.
- rhoi gwybod i gofrestreion eu bod wedi cwblhau DPP yn llwyddiannus.
- cofnodi enw, manylion cyswllt a rhif GOC (neu enw defnyddiwr ar gyfer y rhai nad ydynt wedi cofrestru) yr holl gyfranogwyr yn gywir, a sicrhau bod data'n cydymffurfio â Deddf Diogelu Data 2018 (gan gynnwys GDPR)); gwirio presenoldeb a chofnodi'n gywir bod pawb sy'n bresennol wedi cwblhau DPP yn llwyddiannus; a sicrhau bod data'n cydymffurfio â deddfwriaeth diogelu data berthnasol fel y nodir uchod.
- rhoi tystysgrif gwblhau argraffadwy neu wedi'i hargraffu sy'n cynnwys enw'r cofrestrai a rhif y Cyngor Optegol Cyffredinol, teitl y DPP, y cod cyfeirnod, y dyddiad cwblhau, y meysydd a gymeradwywyd ar eu cyfer, y math o bwynt DPP (cyffredinol neu arbenigol) ac enw'r darparwr i bawb sy'n cwblhau'r DPP yn llwyddiannus.
- cadw set o gofnodion DPP am gyfnod sylfaenol o chwe blynedd ar ôl diwedd y cylch DPP y maent yn ymwneud ag ef.  
Mae rheolau DPP newydd yn nodi yn 20.3:  
(1) Rhaid cadw'r cofnodion am o leiaf ddau gyfnod perthnasol cyflawn ar ôl diwedd y cyfnod y mae'r cofnodion yn ymwneud ag ef.

S4.5 Rhaid i ddarparwyr DPP ddarparu gwybodaeth glir, amserol a hygyrch am y gweithgareddau DPP y maent yn eu darparu i gyfranogwyr (a'r GOC, os gofynnir amdano) a sut maent yn berthnasol i'r meysydd a nodir yn ein Canllawiau ar gyfer darparwyr DPP.

S4.6 Rhaid i dechnegau hyrwyddo fod yn foesebol ac yn dryloyw. Rhaid i hysbysebion fod yn unol â gofynion cyfreithiol a rheoliadau safonau hysbysebu.



# Atodiad 3: Fformatau enghreifftiol o DDP

Dylid edrych ar y fformatau a restrir yma fel enghreifftiau yn unig; nid yw'r rhestr hon yn gynhwysfawr. Bydd y darparwr yn penderfynu faint o bwyntiau sydd ar gael ar gyfer y sesiwn – gweler adran 3 y Canllawiau ar gyfer darparwyr DPP.

## Gweithdy sgiliau

### Disgrifiad

Mae'r cofrestrai yn ymarfer sgiliau clinigol, neu sgiliau ymarferol eraill

gan ddefnyddio'r offer perthnasol ac ymarfer y dechneg lle maen nhw'n cael eu harsylwi a chael adborth 1:1. Mae'r gweithdy'n para o leiaf awr, mae cymhareb briodol o hyfforddwy'r i gofrestreion ar gyfer y sgiliau sy'n cael eu dysgu, mae gan bob cofrestrai fynediad cyfartal at ymarfer ac adborth, a threulir y rhan fwyaf o'r amser yn dysgu'r sgiliau a thechnegau.

Pwyntiau a awgrymir: 3 (rhyngweithiol)

## Gweithdy trafod

### Disgrifiad

Mae'r cofrestrai yn trafod pwnc a materion mewn grŵp bach lle maen nhw'n cael eu cynnwys yn y drafodaeth. Mae'r drafodaeth yn para awr a maint tebygol y grŵp yw 4-10. Ffordd dda o drafod materion sy'n seiliedig ar wybodaeth a chynnwys gweithwyr proffesiynol eraill ym maes gofal iechyd.

Pwyntiau a awgrymir: 3 (rhyngweithiol)

## Gweithdy aml-safle

### Disgrifiad

Arsylwir y cofrestrai yn cwblhau cyfres o weithgareddau mewn gwahanol fannau gweithio sy'n datblygu neu'n cadarnhau cymhwysedd proffesiynol. Maent yn derbyn adborth ac arweiniad 1:1 gan weithiwr proffesiynol sydd wedi cymhwyso'n briodol. Disgwyliwch 4–5 o fannau gweithio.

Pwyntiau a awgrymir: 3 (rhyngweithiol)

## Prawf adnabod gweledol

### Disgrifiad

Mae'r cofrestrai yn edrych ar luniau o arwyddion clinigol ac yn gwneud penderfyniadau diagnostig a rheoli heb unrhyw gyfle i fyfyrion ar eu gwybodaeth a'u dealltwriaeth o'u cymharu â phobl eraill. Mae'r cofrestrai yn adolygu tua 6 llun gyda dau gwestiwn i bob llun.

Pwyntiau a awgrymir: 1 (heb fod yn rhyngweithiol)

## Prawf adnabod gweledol a thrafodaeth

### Disgrifiad

Mae'r cofrestrai yn gweld delweddau o symptomau clinigol ac yn gwneud penderfyniadau diagnostig a rheoli. Mae'r cofrestrai yn ateb cyfres o gwestiynau ac yna'n cymryd rhan mewn trafodaeth ar y materion a godir gan bob achos.

Pwyntiau a awgrymir: 2 (rhyngweithiol)

## Darlith

### Disgrifiad

Mae'r cofrestrai yn gwrandao ar gyflwyniad yn bennaf gyda chyfle i ofyn cwestiynau ar y diwedd. Gellir ffrydio'r ddarlith yn fyw. Mae darlith fel arfer yn para 45-50 munud ac efallai y bydd ganddi fwy nag un siaradwr. Bydd amser wedi'i neilltuo ar gyfer cwestiynau ar y diwedd. Dylid defnyddio llwyfan priodol ar gyfer cyflwyno ar-lein.

Pwyntiau a awgrymir: 1 (rhyngweithiol)

## Darlith gyda gweithdy trafod

### Disgrifiad

Mae'r cofrestrai yn gwrandao ar y ddarlith ac yna'n cymryd rhan mewn trafodaeth grŵp bach ar wahân gydag arweinydd grŵp am y materion a godwyd yn y ddarlith. Mae'r cofrestreion yn symud i ystafelloedd ymneilltuo neu grwpiau llai ar gyfer y drafodaeth. Dylai'r elfen ddarlith fod yn o leiaf 30 munud.

Pwyntiau a awgrymir: 2 (rhyngweithiol)

**Darlith wedi'i recordio****Disgrifiad**

Mae'r cofrestrai yn gwylio neu'n gwrando ar recordiad o ddarlith heb unrhyw gyfle i fyfyrion ar eu gwybodaeth a'u dealltwriaeth o'u cymharu â phobl eraill. Mae'r dysgu'n para tua awr a dylid ei gadarnhau gan ddefnyddio cwestiynau priodol.

Pwyntiau a awgrymir: 1 (heb fod yn rhyngweithiol)

**Gweithdy arddangos a thrafod****Disgrifiad**

Mae'r cofrestrai yn gwylio arddangosiad o sgiliau clinigol, sgiliau ymarferol eraill, defnyddio offer perthnasol a chymryd rhan mewn trafodaeth grŵp yn seiliedig ar yr arddangosiad. Dylai fod rhaniad synhwyrol rhwng yr amser a dreulir ar yr elfennau arddangos a thrafod. Ar gyfer nifer fwy o gofrestreion, efallai y bydd angen nifer o grwpiau trafod.

Pwyntiau a awgrymir: 2 (rhyngweithiol)

**Taith o amgylch labordy optegol****Disgrifiad**

Mae'r cofrestrai yn gwrando ar gyflwyniadau am y broses gweithgynhyrchu gyda chyfle i ofyn cwestiynau. Bydd taith wedi'i threfnu'n dda yn arddangos technegau gweithgynhyrchu a ddefnyddir yn helaeth ac yn cyfeirio at safonau ansawdd perthnasol.

Pwyntiau a awgrymir: 1 (rhyngweithiol)

**Dysgu o bell****Disgrifiad**

Mae'r cofrestrai yn gweithio ar ei ben ei hun gan ddefnyddio deunyddiau dysgu mewn amrywiaeth o gyfryngau heb unrhyw gyfle i fyfyrion ar eu gwybodaeth a'u dealltwriaeth o'u cymharu â phobl eraill. Dylai'r dysgu gymryd tua awr i'w gwblhau.

Pwyntiau a awgrymir: 1 (heb fod yn rhyngweithiol)

**Grwpiau adolygu gan gymheiriaid a arweinir gan ddarparwyr****Disgrifiad**

Gan ddefnyddio senarios sydd wedi'u paratoi ymlaen llaw, mae'r cofrestrai yn rhyngweithio gyda'u cymheiriaid i drafod a deall prosesau ac arferion gwneud penderfyniadau clinigol, diagnosis, rheoli a chadw cofnodion. Byddant yn myfyrion ar sut y gallai eraill fod wedi mynd i'r afael â'r sefyllfa. Gellir defnyddio'r fformat hwn ar gyfer grwpiau mwy, gyda phrif hwylusydd a chofrestreion mewn grwpiau bach. Dylai'r sesiwn bara am o leiaf awr.

Pwyntiau: 3 (rhyngweithiol)